

PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE DEL ASPIRANTE

El CV deberá organizarse de acuerdo a las secciones y criterios de elaboración que se indican más abajo. Por favor lea las indicaciones que se ofrecen para su elaboración.

Los antecedentes curriculares constituyen uno de los componentes de la evaluación del proceso de admisión por lo que sugerimos que prepare adecuadamente su presentación.

Tenga en cuenta que la información solicitada reviste carácter de Declaración Jurada. En caso de inconsistencias podrá solicitarse que presente las constancias que acrediten lo informado.

El Curriculum deberá presentarse en letra tipo Times New Roman, tamaño de fuente 12 a interlineado simple y con páginas con numeración correlativa, en formato de archivo pdf. Será presentado en formato papel junto con la demás documentación y también deberá ser subido a la plataforma, junto con el Plan de Trabajo.

1. Datos Personales

- 1.1. Apellido y nombres
- 1.2. DNI o Número de Documento
- 1.3. Domicilio real (Dirección postal, ciudad, código postal, país)
- 1.4. Domicilio alternativo (Dirección postal, ciudad, código postal, país)
- 1.5. Estado civil
- 1.6. Teléfono fijo y celular
- 1.7. Correo/s electrónico/s

2. Datos Académicos

Carreras de grado y posgrado finalizadas

- 2.1. Título/s de posgrado (solo carreras de Maestría y/o especialización) Indicar Título, Facultad, Institución otorgante, ciudad y país, año de graduación, promedio obtenido en escala de 1 a 10 y título del trabajo final o tesis.
- 2.2. Título/s de grado. Indicar Título, Facultad, Institución otorgante, ciudad y país, año de graduación, promedio obtenido en escala de 1 a 10 y título del trabajo final o tesis.

Carreras de posgrado en curso

- 2.3. Nombre de la carrera, Facultad, Universidad, Ciudad y País, Año de Ingreso al posgrado, porcentaje del cursado (de 0 a 100), Tiempo que resta para la graduación (en meses), tema sobre el que realiza la tesis o trabajo de integración final del posgrado.

3. Situación Laboral actual (Indique las actividades laborales que realiza, ordenándolas de mayor a menor según la carga horaria semanal que destina a cada una de ellas)

- 3.1. Actividad profesional, Institución, Cargo que desempeña; Relación laboral (contratado, de planta permanente, interino, profesional independiente); cantidad de horas semanales
- 3.2. Actividad profesional, Institución, Cargo que desempeña; Relación laboral (contratado, de planta permanente, interino, profesional independiente); cantidad de horas semanales

4. Antecedentes docentes (Indicar en todos los casos el cargo, dedicación y asignaturas a cargo, antigüedad, detallándolos en orden cronológico inverso –del cargo actual hacia atrás)
 - 4.1. En docencia superior universitaria
 - 4.2. En docencia superior no universitaria
 - 4.3. En nivel medio
 - 4.4. En otros niveles y/o modalidades del sistema educativo

5. Antecedentes científicos (Indicar en orden cronológico inverso)
 - 5.1. Categorización en el sistema nacional de incentivos a la Investigación (indicar categoría en caso de ser docente universitario)
 - 5.2. Proyectos de investigación en los que ha participado (Indicar título del proyecto, institución financiadora, período y función desempeñada. Solamente incluya aquellos proyectos vinculados al campo educativo)
 - 5.3. Publicaciones realizadas (solamente incluir aquellas vinculadas al campo educativo)
 - 5.3.1. Libros
 - 5.3.2. Capítulos de libros
 - 5.3.3. Artículos publicados en revistas
 - 5.3.4. Trabajos publicados en actas de congreso
 - 5.3.5. Informes técnicos

6. Antecedentes técnico–profesionales (Indicar en orden cronológico inverso comenzando por el cargo actual)
 - 6.1. Cargos de gestión institucional desempeñados (Indique cargo, función, institución, período de la designación).
 - 6.2. Cargos de asesoramiento técnico y/o profesional en instituciones educativas públicas o privadas (Indique cargo, función, institución, período de la designación).

Información complementaria

7. Si es profesional de una carrera no vinculada al campo educativo podrá incluir como información complementaria aquella referida a los puntos 5 y 6, siguiendo el mismo orden y estructura de esos ítems.
8. Dominio de Idiomas (Indicar idioma, competencia e indicar su dominio de acuerdo a la siguiente escala 0 (No domina) a 5 (Excelente) por idioma y competencia).
 - 8.1. Idioma: lee (autoevaluación según escala), habla (autoevaluación según escala), escribe (autoevaluación según escala)
9. Dominio de herramientas informáticas (indicar que programas de informática utiliza habitualmente en su trabajo. Por ejemplo procesadores de texto, planillas de cálculo, bases de datos como SPPSS, skype, etc)
10. Dominio de recursos de acceso y procesamiento de información

	SI	NO
¿Dispone una biblioteca especializada en su temática?		
¿Sabe realizar búsquedas electrónicas en bases de publicaciones especializadas?		
¿Ha realizado cursos como docente o alumno utilizando plataformas virtuales?		
¿Sabe utilizar recursos como el chat y el correo electrónico?		

11. Indicar temáticas de interés que abordaría en la formación doctoral
 - 1.
 - 2.
 - 3.
12. Conoce alguna persona/s formada/s y con experiencia de investigación que pudiera/n orientarlo en algunas de esas temáticas? (Indicar nombre)

13. Indicar los motivos por los cuales a Ud le interesa realizar el doctorado en Educación

Motivación (hasta 200 palabras)

14. Indicar las razones que a su criterio deberían considerarse para su evaluación como postulante al Doctorado

Razones para su aceptación como postulante al Doctorado (hasta 200 palabras)